

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Основная школа «Коррекция и развитие»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

МКОУ ОШ «Коррекция и развитие»

Протокол от 06.11.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ ОШ «Коррекция и развитие»

Л.В. Калинина

Приказ МКОУ ОШ «Коррекция и развитие»

от 20.11.2015 № 274



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие» (далее по тексту — Учреждение).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. СРОКИ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее 15 апреля текущего года и заканчивается 1 сентября текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: директора Учреждения и заместителей директора Учреждения.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения:

- системы управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству Российской Федерации и уставу, реализация принципа коллегиальности и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и др.);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты итоговой аттестации в динамике за три года, участие обучающихся в творческих конкурсах, соревнованиях и др.);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируются внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, экспертизы качества образования);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность

обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

– качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, спортивное оборудование, организация питания обучающихся, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

– анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», (Приложение 1).

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 2) директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМОБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года и имеет примерную структуру (Приложение 3, 4).

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.4. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю - Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

Анализ показателей деятельности Учреждения

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек / %
1.5	Средний балл итоговой аттестации выпускников 9 класса по трудовому обучению (выполнение экзаменационных работ на «5» и «4»)	балл
1.6	Численность /удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по трудовому обучению, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %
1.7	Численность /удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших свидетельство об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %
1.9.1	Регионального уровня	человек / %
1.9.2	Федерального уровня	человек / %
1.9.3	Международного уровня	человек / %
1.10	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.10.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек / %
1.10.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %
1.10.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек / %
1.10.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %

1.11.1	Высшая	человек / %
1.11.2	Первая	человек / %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.12.1	До 5 лет	человек / %
1.12.2	Свыше 30 лет	человек / %
1.13	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %
1.14	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности от 55 лет	человек / %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников	человек / %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно – методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использование переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек / %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора Учреждения по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации	Директор	До 15 апреля
2	Проведение совещания с Педагогическим коллективом по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание соответствующего приказа)	Директор	До 1 мая
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии — заместителями директора Учреждения по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	До 15 мая
II. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Заместители директора	До 1 августа
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Заместители директора	с 1 по 5 августа
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместители директора	До 8 августа
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Заместители директора	До 10 августа
IV. Рассмотрение отчета Педагогическим советом, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
8	Рассмотрение отчета Педагогическим советом, к компетенции которого относится решение данного вопроса, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Директор	Дата проведения заседания Педагогического совета
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение			

на официальном сайте организации

9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместители директора	До 29 августа
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 30 августа
11	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	директор	До 1 сентября
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора, курирующий данное направление	До 1 сентября
13	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместители директора	В период с 1 сентября до 31 декабря
14	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Директор	Контроль в декабре текущего года

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА
отчета о результатах самообследования**

Введение

Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения и система управления

- 1.1. Исторические сведения об Учреждении.
- 1.2. Общие сведения.
- 1.3. Система управления Учреждением

Раздел 2. Организация образовательной деятельности

- 2.1. Анализ контингента обучающихся
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Концепция развития Учреждения, образовательная программа, учебный план
- 2.4. Внутренняя система оценки качества образования
- 2.5. Качество подготовки обучающихся и выпускников
- 2.6. Коррекционная работа с обучающимися
- 2.7. Внеурочная деятельность. Направления внеурочной деятельности

Раздел 3. Условия образовательной деятельности

- 3.1. Кадровое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение
- 3.3. Библиотечно-информационное обеспечение
- 3.4. Материально-техническая база учреждения, соблюдение мер безопасности

Общие выводы

ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛОВ отчета о результатах самообследования

Введение

Основания проведения самообследования.

Цель самообследования.

Что анализируется в процессе самообследования.

Чему способствует процедура самообследования.

Состав комиссии, проводившей самообследование:

Фамилия, имя, отчество	Должность

Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения и система управления

1.1. Исторические сведения об Учреждении.

1.2. Общие сведения.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	
Тип/вид ОУ	
Организационно – правовая форма	
Учредитель	
Дата основания	
Юридический/фактический адрес	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Ф.И.О. руководителя	
Дата назначения директора на должность	
Устав Учреждения	
Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе	
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	
Свидетельство о землепользовании:	
Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	

Учреждение имеет в постоянном (бессрочном) пользовании:

Учреждение имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности серия № _____ от _____ г.

Лицензированы следующие образовательные программы:

Приложение к лицензии №1:

№	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения

Свидетельство о государственной аккредитации – от _____, серия _____ № _____, срок действия до _____ г.

В Учреждении утверждены и действуют программы	
Структура Учреждения	
Программа развития Учреждения на 20__ - 20__ г.г.	
Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:	

1.3. Система управления Учреждением**Руководящие работники Учреждения**

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ.	педаг.
1	Директор					
2	Зам. директора					
3						

В данном разделе анализируются:

- соответствие структуры Учреждения функциональным задачам и Уставу;
- наличие локальных нормативных актов (положений, методических рекомендаций, указаний и др.), определяющих функции структурных элементов системы управления;
- сведения об изменениях структуры Учреждения в целом за истекший год;
- сведения о наличии (или отсутствии) постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива, предупреждение развития негативных явлений в учебном процессе, демократизм принимаемых решений;
- использование средств вычислительной техники, локальной сети, Internet, средств multimedia и др. в управлении, их программное обеспечение (и их уровень) в сочетании с методами контроля качества подготовки выпускников;

- соответствие системы внутреннего мониторинга качества образования современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе;
- соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед Учреждением;
- сложившаяся в Учреждении система управления (персональные, коллегиальные), взаимосвязи ее элементов;
- приоритетные цели развития системы управления Учреждения;
- режим управления Учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- содержание протоколов органов коллегиального управления Учреждением, административных совещаний при директоре на предмет исполнения планов работы;
- реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период;
- анализ выполнения образовательной программы Учреждения, рабочих программ педагогов, планов воспитательной работы воспитателей, рекомендации и их реализации;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления включает:

- организацию системы контроля со стороны администрации Учреждения и насколько она эффективна (внутриучрежденческий контроль);
- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений (опрос, анкетирование);
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- качество и реализация планов работы и протоколов Совета Учреждения, Педагогического совета; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в Учреждении;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Учреждением.

Дается оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения:

- организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- оценку наличия, качества и полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;
- социальный паспорт Учреждения, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей;
- обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов.

Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о Учреждении (анкетирование, опрос);
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других

- заинтересованных лиц;
- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте Учреждения, интервьюирование, «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения и т. д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

Выводы и рекомендации по разделу

Указывается степень соответствия нормативно-правовых документов требованиям законодательства в сфере образования, а также перечень действий по устранению выявленных несоответствий.

Насколько существующая система управления Учреждением способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательной деятельности, реализации компетенций Учреждения, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Указывается также перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

Раздел 2. Организация образовательной деятельности

2.1. Анализ контингента обучающихся

Данные о контингенте обучающихся по состоянию на 1 августа 20__ г.

Комплектование классов за текущий учебный год		
Показатель	Количество	%
Всего классов		
Всего обучающихся		
в том числе:		
– в 1 классе/из них обучающихся на дому		
– во 2 классе		
– в 3 классе		
- и т.д.		

Статистические сведения

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел.)		
		три последних учебных года		
1	Общая численность учащихся			
2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования			
3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования			

В течение учебного года происходило изменение количества обучающихся 1-4 класса

Классы	На начало года	На конец года	Зачислено в Учреждение	Отчислено из Учреждения в связи

1				
2				
3				
4				
итого				

В течение учебного года происходило изменение количества обучающихся 5-9 класса

Классы	На начало года	На конец года	Зачислено в Учреждение	Отчислено из Учреждения в связи
5				
6				
7				
8				
9				
итого				

2.2. Календарный учебный график

Продолжительность 20__-20__ учебного года

Регламентирование образовательной деятельности на учебный год

Регламентирование образовательной деятельности на учебную неделю

Регламентирование образовательной деятельности на день

Продолжительность уроков для 1 классов

Продолжительность уроков для 2-9 классов

Расписание занятий

Каникулярный период

Организация промежуточной и итоговой аттестации

2.3. Концепция развития Учреждения, образовательная программа, учебный план

Программа развития на 20__-20__ гг.

Основные образовательные программы

Показатель	Фактический показатель	
Соответствие реализуемых основных образовательных программ виду образовательного учреждения		
Преимственность основных образовательных программ начального общего, основного общего		
Требования к структуре основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования		
Требования к результатам освоения основной образовательной программы		

начального общего образования, основного общего образования		
Цели основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования		
Адресность основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования		

Учебный план

Показатель		Фактический показатель
Процедура согласования и утверждения учебного плана в соответствии с нормативными документами.		
Соответствие учебного плана Учреждения базисному учебному плану	- в части соответствия максимальному объему учебной нагрузки	
	- в части соблюдения минимального количества часов на каждый предмет в соответствии с базисным учебным планом начального общего образования, основного общего образования	
	- в части соблюдения преемственности в распределении часов по классам и ступеням обучения	
	- в части реализации компонента Учреждения	
	- в части соответствия наименований учебных предметов	
	- в части реализации потребностей и запросов участников образовательных отношений	

Начальное общее образование
 Основное общее образование
 Рабочие программы учебных предметов

Показатель		Фактический показатель
Наличие рабочих программ учебных предметов и их соответствие используемым примерным (авторских) программам.		
Соответствие рабочих программ учебных предметов	порядку разработки рабочих программ в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим данный порядок	

	структуре рабочей программы;	
	целям и задачам основной образовательной программы Учреждения	

2.4. Внутренняя система оценки качества образования

2.5. Качество подготовки обучающихся и выпускников

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		три последних учебных года		
1	Средний балл итоговой аттестации выпускников 9 класса по трудовому обучению (выполнение экзаменационных работ на «5» и «4»)	балл		
2	Численность /удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по трудовому обучению, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %		
3	Численность /удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших свидетельство об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %		
4	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/ %		
5	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %		
6	Регионального уровня	человек/ %		
7	Федерального уровня	человек/ %		
8	Международного уровня	человек/ %		

Мониторинг качества знаний 1-4 классов

	три последних учебных года		
Всего			
На «5»			
На «4-5»			
Успеваемость	%	%	%
Кач-во знаний	%	%	%

Мониторинг качества знаний 5-9 классов

кл	всего	на «5»	на «4-5»	качество	с одной «4»	с одной «3»
5						
6						

7						
8						
9						
ИТОГО						

2.6. Коррекционная работа с обучающимися

2.7. Внеурочная деятельность. Направления внеурочной деятельности

№	Основные показатели	За отчетный год
1	Всего учащихся	
2	Число учащихся, охваченных внеурочной деятельностью	
3	% учащихся, охваченных внеурочной деятельностью от общего числа учащихся, в том числе по направлениям деятельности	
3.1.	Спортивно-оздоровительное, чел.	
	Спортивно-оздоровительное, % от общего числа уч-ся	
3.2.	И.Т.Д,	
4	Число учащихся, не охваченных внеурочной деятельностью, чел.	
5	% учащихся, не охваченных внеурочной деятельностью, от общего числа учащихся	

Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся:

Количество учащихся, состоящих на учете в ОДН и ВШК

	три последних учебных года		
Состоят на учете в ОДН			
Состоят на учете ВШК			
Количество преступлений, совершенных обучающимися			
Количество общественно-опасных деяний, совершенных обучающимися			

В данном разделе анализируются и оцениваются:

- образовательная программа Учреждения: характеристика, структура образовательной программы, аналитическое обоснование программы, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательной деятельности; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательной программы в целом;

- учебный план Учреждения, его структура, характеристика; выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- календарный учебный график Учреждения;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в классах;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся;

- список методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами;
- основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд;
- обеспечение всех видов занятий по предметам учебного плана; наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам;
- наличие электронных учебников, есть ли выход в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и др.;
- использование современных информационных средств связи, технические средства обучения, которые используются в учебной деятельности. Соответствие содержания информационных ресурсов и условий их использования законодательству Российской Федерации (наличие контентной фильтрации, классификации информационных ресурсов);
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт);
- анализ системы воспитательной работы Учреждения (является ли эта работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений работы реализуются в Учреждении; наличие специфичных именно для Учреждения, форм работы);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательной деятельности совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей среды в Учреждении;
- наличие и соответствие требованиям СанПиН спортивного зала, спортивной площадки, цветника; зеленых насаждений; спортивного оборудования;
- результативность системы воспитательной работы;
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план работы Учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, направления мониторинга и выполнение плана;
- динамика результатов оценки качества образования за последние три года;
- участие в независимой оценке качества образования Учреждения (районные методические объединения, ассоциации, советы);
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования, учет результатов государственного контроля (надзора), учредительного контроля при планировании мероприятий внутришкольного контроля;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутришкольной системы управления качеством образования с учетом всех контрольных (надзорных) мероприятий.

Выводы и рекомендации по разделу

Оценку содержания подготовки обучающихся Учреждения следует давать по критерию, указанному *соответствует или не соответствуют* федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Воспитательная работа оценивается по основным показателям, утвержденным Программой развития Учреждения раздела «Воспитательная работа».

При анализе внутренней системы оценки качеством образования необходимо указать ее соответствие нормативным требованиям федерального и регионального уровней, роль в выявлении проблем в развитии Учреждения, выделить проблемы в развитии внутренней системы оценки качеством образования и способы их преодоления.

Раздел 3. Условия образовательной деятельности

3.1. Кадровое обеспечение

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		три последних учебных года		
1.10	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек		
1.10.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек /%		
1.10.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек /%		
1.10.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек /%		
1.10.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек /%		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек /%		
1.11.1	Высшая	человек /%		
1.11.2	Первая	человек /%		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.12.1	До 5 лет	человек /%		

1.12.2	Свыше 30 лет	человек /%		
1.13	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек /%		
1.14	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности от 55 лет	человек /%		
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек /%		
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников	человек /%		

Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по программам общего образования)

Показатель	три последних учебных года					
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников						
Всего педагогических работников:						
Из них:						
– из них внешних совместителей						
Вакансии (указать должности)						
Образовательный ценз педагогических работников	– с высшим образованием					
	– с незак. Высшим образованием					
	– со средним специальным образованием					
	– с общим средним образованием					
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного						

плана)							
Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года							
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	– всего						
	– высшую						
	– первую						
Состав педагогического коллектива	– учитель-логопед						
	– педагог - психолог						
	– педагог дополнительного образования						
	– др. должности (указать наименование)						
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1 – 5 лет						
	5 – 10 лет						
	свыше 20 лет						
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель							
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания							

Анализируются данные о кадровом обеспечении, а именно:

- количество педагогов без высшего образования и их доля в общем составе;
- соответствие базового образования педагогических работников профилю преподаваемых дисциплин; доля педагогов, работающих не по профилю своей специальности;
- доля педагогов, имеющих ученую степень, высшую и первую квалификационную категорию;
- возрастная структура педагогического коллектива;
- сроки и форма последнего прохождения повышения квалификации педагогическими работниками;
- оценка динамики изменения педагогического состава (сколько человек убыло и прибыло за период самообследования, их квалификация и должности, насколько это повлияло на качественные характеристики педагогических кадров);
- численность молодых педагогов в Учреждении (педагогический стаж до 3 лет), основные формы работы с ними.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При проведении оценки качества **учебно-методического обеспечения** анализируется

и оценивается:

- система методической работы Учреждения (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учреждением, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством Учреждения, Педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в Учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- формы и результаты распространения ценного педагогического и управленческого опыта.

3.3. Библиотечно-информационное обеспечение

Общий фонд библиотечно-информационных ресурсов	
Книжный фонд (всего экз.):	
Учебники (кол-во экземпляров)	
Учебники (кол-во комплектов)	
Основной фонд /книги и брошюры/ (кол-во экз.)	
а) в том числе справочно-энциклопедической литературы (кол-во экз.)	
б) в том числе программно-художественной литературы (кол-во экз.)	
Фонд нетрадиционных носителей информации (всего экз.):	
а) аудиовизуальные документы (кол-во экз.)	
б) электронные издания (кол-во экз.)	

Средние показатели работы:	
Читаемость (кол-во книг выданных за год /на число читателей б-ки)	
Посещаемость (общее кол-во посещений/на число читателей)	
Обращаемость (кол-во книговыдач/на кол-во книг)	
Книгообеспеченность (число книг (без учеб.)/ на число читателей)	
Обеспеченность учебниками (общий % обеспеченности)	
а) % обеспеченности учебниками для начальной школы	
б) % обеспеченности учебниками для основной школы	

Общее количество технических средств	(кол-во экз.)
Компьютер	

Проектор	
Телевизор	
Интерактивная доска	
DVD - плеер	
Музыкальный центр	
Веб-камера	
Ноутбук	
Видеокамера	
Цифровой фотоаппарат	
Многофункциональное устройство	
Принтер	
Сканер	
Ксерокс	

При проведении оценки качества **библиотечно-информационного обеспечения** анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспеченность обучающихся учебниками (в динамике за последние три года);
- обеспечено ли Учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.); востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта Учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте Учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.

3.4. Материально-техническая база учреждения, соблюдение мер безопасности

Анализируется по следующим критериям:

- соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС и динамика ее обновления (затраты на приобретение учебного оборудования) за последние 3 года (желательно привести диаграмму);
- обеспеченность основных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими;
- степень использования материальной базы в учебной деятельности и уровень оснащённости учебно-лабораторным оборудованием;
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды.

Соблюдение в Учреждении **мер противопожарной и антитеррористической безопасности**, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

Состояние территории Учреждения, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Учреждению;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

При оценке качества **медицинского обеспечения** Учреждения, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками Учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется Учреждение в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с обучающимися, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения обучающихся по группам здоровья;
- понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся.

При оценке качества **организации питания** анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое);
- объем порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд;

- таблицы: запрещенных продуктов, норм питания;
- список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		три последних учебных года		
2.	Инфраструктура	единиц		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц		
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно – методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	да/нет		
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет		
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет		
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использование переносных компьютеров	да/нет		
2.4.2	С медиатекой	да/нет		
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет		
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет		
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	человек /%		
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	кв.м		
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося			

Выводы и рекомендации по разделу

Необходимо проанализировать соответствие инфраструктуры Учреждения требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте и указать способы достижения запланированных показателей.

Общие выводы

Отчет должен содержать результаты анализа образовательной деятельности, фактические результаты по каждому направлению деятельности указываются в таблицах и оформляются как приложение к отчету.